



ИННОВАЦИОННЫЙ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ЦЕНТР «ИННОТЕХ»

ООО ИНПЦ «Иннотех»
ИНН 4205040379 КПП 420501001
Юридический адрес: 650002, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, 1, оф. 312
Почтовый адрес: 650002, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, 1, оф. 312
р/с 40702810026020102819
КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615
ПАО СБЕРБАНК г.Кемерово
к/сч 30101810200000000612 БИК 043207612

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников
ООО ИНПЦ «Иннотех»
(Протокол № 25 от «19» апреля 2018 г.)

/Е.В. Каширских/
«19» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Инновационный научно-производственный центр «Иннотех»»

Кемерово 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	4
1.1. Термины и определения	4
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности, область применения	7
Глава 2. Организация закупочной деятельности Заказчика	8
2.1. Функции Заказчика	8
2.2. Комиссия по закупкам	8
2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности	8
2.4. Планирование проведения процедур закупки	10
2.5. Критерии выбора способов закупки	11
2.6. Требование к извещению и закупочной документации	12
2.7. Требования к содержанию и форме заявок на участие в закупке	15
2.8. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке	16
2.9. Требования к обеспечению исполнения договора	16
2.10. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	17
2.11. Порядок отказа от проведения закупки, возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	18
2.12. Порядок отзыва заявок	19
2.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок	20
2.14. Антидемпинговые меры	21
2.15. Общие требования	22
Глава 3. Участники процедур закупок	24
3.1. Требования к участникам закупок	24
Глава 4. Открытый конкурс	26
4.1. Общий порядок проведения конкурса	26
4.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	27
4.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	28
4.4. Вскрытие конвертов с заявками	28
4.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	29
4.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся	30
Глава 5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	30
5.1. Общий порядок проведения	30
5.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	31
5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	33
5.4. Порядок проведения аукциона	34
5.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме	36
5.6. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся	38
Глава 6. Запрос котировок	40
6.1. Общие положения	40
6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	41
6.3. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение котировочных заявок	41
6.4. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	43
Глава 7. Запрос предложений	44
7.1. Общий порядок проведения запроса предложений	44
7.2. Подача заявок на участие в запросе предложений	45
7.3. Вскрытие конвертов с заявками	46
7.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	47
7.5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	48
Глава 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	48
Глава 9. Проведение закупки в электронной форме	51
Глава 10. Процедура переторжки	53

Глава 11. Применение процедур закрытой конкурентной закупки	53
Глава 12. Порядок проведения закупки до 100 000 рублей	54
Глава 13. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам закупки	54
13.1. Общие положения по заключению договоров	54
13.2. Порядок и условия исполнения, изменения и расторжения договора.....	54
13.3. Уклонение участника от заключения договора и последствия такого уклонения	56
13.4. Реестры недобросовестных поставщиков	56
13.5. Расторжение договора	56

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме (аукцион) - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Документация процедуры закупки (далее – документация, закупочная документация, документация о закупке) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. Для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может использоваться в следующих формах: «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «котировочная документация», «документация по проведению конкурентных переговоров», «закупочная документация»).

Единая информационная система (ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – ООО ИНПЦ «Иннотех».

Закон о закупках – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченное число лиц.

Закупка - предусмотренная настоящим Положением совокупность действий, направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в таких товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупок.

Комиссия по закупкам (комиссия по проведению процедур закупок, товаров, работ, услуг) - комиссия, создаваемая в целях организации и проведения закупок товаров, работ и услуг, согласно Закону о закупках.

Запрос котировок - способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации по проведению запроса котировок в ЕИС и в других источниках информации по желанию Заказчика, и выигравшим в запросе котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации по проведению запроса предложений в ЕИС и в других источниках информации по желанию Заказчика, и выигравшим в запросе предложений признается претендент на участие в запросе предложений, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора в соответствии с критериями и

порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией по проведению запроса предложений.

Заявка (заявка на участие в закупке) - комплект документов, содержащий предложение претендента на участие в процедуре закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, которые установлены документацией процедуры закупки.

План закупки – план мероприятий Заказчика по заключению в течение планируемого периода договоров закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план мероприятий Заказчика по заключению договоров закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

Конкурс – конкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, победителем в котором признается лицо, которое по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок, предложило лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора при проведении процедуры закупки, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Открытая процедура закупки - процедура закупки, в которой может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка – дополнительный элемент конкурентной закупочной процедуры, в рамках которой участники закупки добровольно повышают предпочтительность своих заявок в рамках организованной конкурентной закупочной процедуры путем снижения цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) или снижения размера аванса.

Предмет закупки - товары, работы, услуги, которые намеревается приобрести Заказчик, в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке, извещении о закупке (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика).

Претендент на участие в закупке - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, потенциально заинтересованных в участии в закупке Заказчика и подавших заявку на участие в закупке.

Сайт Заказчика - сайт Заказчика в сети Интернет, где может содержаться информация о закупках товаров, работ и услуг для нужд Заказчика (www.innotech42.ru).

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки (участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке и допущены Комиссией по закупкам к участию в закупке.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, функционирующий в сети интернет, предназначенный для проведения закупочных процедур в электронной форме.

1.2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Данное Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Инновационный научно-производственный центр «Иннотех» (далее - Заказчик) в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей, в товарах, работах, услугах необходимого Заказчику (показателями цены, качества и надежности) эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках товаров, услуг, работ для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, они могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки), с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в настоящем Положении.

4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

- проведением закупочных процедур и заключением договоров, а также иных сделок, не подпадающих в силу законодательства РФ под действие Закона о закупках (в том числе, аренда).
6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ФУНКЦИИ ЗАКАЗЧИКА

1. Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- формирования Комиссии по закупкам;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

1. Для осуществления действий по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупок Заказчик создается комиссия по проведению процедур закупок, товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Инновационный научно-производственный центр «Иннотех» (далее – Комиссия по закупкам), которая принимает необходимые решения, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки в качестве участника процедуры закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- отказ от проведения процедуры закупки;
- иные решения при проведении процедуры закупки.
- Состав, полномочия и порядок формирования и работы Комиссии по закупкам устанавливаются Положением о Комиссии по закупкам, утверждаемым Заказчиком.

2.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящее Положение, планы закупки и иная информация о закупках подлежит опубликованию в ЕИС и/или на сайте Заказчика.

2. Сайтом, для размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг является сайт ЕИС - www.zakupki.gov.ru.

3. Дополнительным источником размещения информации о закупках Заказчика может являться сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.innotech42.ru (далее - сайт Заказчика).

4. Заказчик также вправе размещать указанную информацию в любых средствах информации.

5. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров;
- изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур; разъяснения документаций закупочных процедур;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- годовой план закупки товаров, работ, услуг, включая раздел о закупке у субъекта малого и среднего предпринимательства;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- сведения о договорах, заключаемых по результатам закупок, включая сведения об изменении, расторжении, исполнении договоров;
- иная информация, которую заказчик считает необходимой разместить в ЕИС при условии технической возможности такого размещения.

6. Привлечение заинтересованных лиц к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС и/или сайте Заказчика.

7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9. Сведения, размещаемые в ЕИС и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

10. Документы и сведения, размещенные в ЕИС (а в соответствующих случаях - на сайте Заказчика) в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым приняты решения Правительства Российской Федерации (п.16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ), при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и сайте Заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС (сайте Заказчика) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС и сайте Заказчика:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования планов закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Заказчика, настоящим Положением.
2. План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.
3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств для нужд Заказчика на период от пяти до семи лет.
4. Планы закупок размещаются в ЕИС.
5. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.
6. План закупки формируется, с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:
 - бизнес-план общества (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
 - иные программы.
7. План закупки имеет месячную разбивку.
8. Корректировка плана закупки осуществляется в случае:
 - изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, порядка оплаты или размера аванса;
 - изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - отмены закупки;
 - внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке;
 - признания закупки несостоявшейся и принятия заказчиком решения о проведении новой закупки;
 - в иных случаях, установленных документами заказчика.
9. Внесение изменений в план закупки (корректировка) осуществляется не позднее, чем за один день до даты размещения в единой информационной системе извещения и документации о такой закупке, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае внесения изменений в

такое извещение и (или) документацию в срок не позднее размещения в единой информационной системе таких изменений. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения и документации о такой закупке или вносимых в них изменений. Изменения в план закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения о внесении таких изменений.

10. Планы закупок должны содержать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупок и/или план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.5. КРИТЕРИИ ВЫБОРА СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентный способ закупки) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентными способами закупки являются открытый конкурс (конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

3. Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при которых закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора.

4. Под электронным аукционом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации об аукционе и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при которых закупочная комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, или победителя такого аукциона, предложившего наиболее высокую цену договора если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора.

5. Под запросом котировок понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6. Под запросом предложений понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, при котором закупочной комиссией на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации о проведении запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

7. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, определенных в главе 9, настоящего

Положения, а в случаях, установленных в главе 11 настоящего Положения, с проведением процедур закупки в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки).

Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

8. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9. При проведении любого конкурентного способа закупки заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, определенные в п.2.8. настоящего Положения.

10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

11. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, перечисленных в пункте 4 главы 8 настоящего Положения любым другим способом, определенным пп. 2, пункта 2.5. Положения о закупках.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. При проведении процедуры закупки Заказчик обеспечивает одновременное размещение в ЕИС извещения о проведении Закупки, а также закупочной документации.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. **В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:**

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование о внесении обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в закупочной документации и в соответствии с настоящим Положением);
- срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дата, время окончания подачи предложений (заявок) на участие в закупке, место подачи предложений (заявок) на участие в закупке, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг;
- дата оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке;
- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

- При проведении процедур закупки в извещении об осуществлении закупки заказчиком могут быть установлены ограничения в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупки декларируют в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- в извещении Заказчик вправе прописать указание на товарные знаки, страны производства, модели, как с указанием эквивалента, так и без.

3. В документации о Закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) претендентов закупки и подведения итогов закупки;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок проведения закупки;
- размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено Заказчиком);
- срок и порядок заключения договора;
- проект договора (в случае закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
- сведения о возможности Заказчика при заключении и исполнении договора изменить предусмотренные документацией о закупке объем (количество), цену закупаемых товаров, объем работ, услуг или сроки исполнения договора.
- образец формы уведомления о желании участника закупки присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.
- в документации о закупке Заказчик вправе прописать указание на товарные знаки, страны производства, модели, как с указанием эквивалента, так и без.

4. В целях установления приоритета товаров российского происхождения, Заказчик устанавливает обязательное требование о включении в закупочную документацию следующих сведений:

- указание (декларирование) участником закупки/претендентом на участие в закупке в своей заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и отвечать установленным настоящим Положением и закупочной документацией требованиям, а также сведения, предоставляемые в составе заявки:

1.1. Сведения для внесения в заявку:

- наименование претендента на участие в закупке, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование и характеристики поставляемых товаров (работ, услуг), например поставка продуктов питания с подробным описанием ГОСТа, ТУ и т.д.;
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении процедуры закупки;
- цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (ксерокопии диплома об образовании);

1.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке:

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в закупке;
- заверенные уполномоченным представителем претендента на участие в закупке копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);

- копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- иные документы, требование о представлении которых, установлены закупочной документацией.

2. Все документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть предоставлены в прошитом виде, и заверены уполномоченным лицом претендента на участие в закупке, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Место прошивки должно быть заверено подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником и печатью участника закупки. Иные требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке указываются в Закупочной документации.

3. В случае предоставления претендентом на участие в закупке документов на иностранном языке, такие документы должны быть представлены с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении претендентами на участие в закупке обеспечения своих заявок. Размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком в Закупочной документации от 1% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

2. Претенденты на участие в закупке вносят обеспечение заявки в размере, сроки и порядке, которые указаны в закупочной документации.

3. Обеспечение заявок на участие в закупке не возвращается в случае уклонения победителя закупки/участника закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Общий срок для возврата обеспечения заявки на участие в закупке составляет 5 (Пять) рабочих дней с даты размещения в ЕИС Протокола подведения итогов закупки (Итоговый протокол, составляемый в ходе закупки).

5. В случае проведения закупки на ЭТП срок и порядок подачи и возврата обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается регламентом работы ЭТП.

6. Срок возврата обеспечения заявок на участие в закупке, который внес победитель закупки/участник закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора, возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления победителем закупки/участником закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено закупочной документацией) и/или подписания сторонами договора.

2.9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Заказчик также вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии или внесения денежных средств. Размер такого обеспечения устанавливается заказчиком в закупочной документации от 5 % до 30% от цены договора.

2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, требования к виду, содержанию, условиям обеспечения должны содержаться в извещении о закупке или документации о закупке.

3. Договор заключается после предоставления победителем закупки/участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в извещении о закупке или документации о закупке).

4. В случае не предоставления таким победителем закупки/участником обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае предоставления таким победителем закупки/участником обеспечения исполнения договора не соответствующего виду, содержанию, условиям обеспечения, изложенным в извещении о закупке или документации о закупке, такой участник по усмотрению Заказчика может быть признан уклонившимся от заключения договора, если он не заменит ненадлежащее обеспечение надлежащим в срок установленный Заказчиком.

6. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке, банковская гарантия должна быть безотзывной, неизменной, передаваемой без согласия принципала, безусловной (то есть платеж по банковской гарантии (независимой гарантии) осуществляется по первому письменному требованию бенефициара без предоставления бенефициаром гаранту каких - либо иных документов и/или доказательств, кроме указанных в извещении о закупке, документации о закупке). Срок действия банковской гарантии должен действовать на весь период гарантийного срока на поставку товара, оказания услуг, выполнения работ. Срок действия банковской гарантии устанавливается в закупочной документации в каждом конкретном случае.

7. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящем Положении, извещении о закупке, документации о закупке, а также требованиям, установленным законодательством РФ.

10. В случае отказа в принятии банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения банковской гарантии, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее такую банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, а также с указанием срока для ее замены.

11. Участник закупки, не предоставивший обновленную банковскую гарантию, будет признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

12. Денежные средства, внесенные участниками в качестве обеспечения заявки на участие в иных закупках, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления победителем закупки/участником закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено закупочной документацией) и/или подписания сторонами договора.

2.10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на

15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.11. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ВОЗВРАТ ЗАКАЗЧИКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Отказ от проведения закупки осуществляется в следующих случаях:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- изменения потребности в закупаемых товарах, в том числе изменение характеристик продукции, изменение условий предоставления услуг, выполнения работ;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность закупки;
- в иных случаях по решению Заказчика.

2. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, вправе отказаться от ее проведения в любое время со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок или в запросе предложений, либо до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его принятия размещается в единой информационной системе и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной после размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

4. После размещения в единой информационной системе решения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

5. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком или оператором ЭТП на счет участника закупки в течение не более пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- Подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения договора.
- Отмена закупки.
- Отклонение заявки участника закупки.
- Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пп. 7, п.3.1. настоящего Положения.

2.12. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

1. Отзыв заявок может осуществляться одним из следующих способов:

- письменного уведомления, подписанного уполномоченным представителем претендента, а также предоставления документов, подтверждающие полномочия на осуществление данных действий;
- отзыв заявки в электронном виде осуществляется путем направления уведомления об отзыве заявки, а также документов, подтверждающих полномочия на осуществление данных действий, на электронную почту заказчика, указанную в закупочной документации. Все документы, направляемые в электронном виде, должны быть заверены ЭЦП уполномоченного лица претендента на участие в закупке;
- отзыв заявки на ЭТП осуществляется согласно регламенту работы ЭТП.

2. Уведомление об отзыве заявок не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- уведомление поступило Заказчику позже даты и времени окончания подачи заявок, установленных закупочной документацией;

- не представлены документы, подтверждающие полномочия лица претендента на участие в закупке, подписавшего уведомление об отзыве заявки;
 - документ(ы), поступившие в электронном виде на электронную почту Заказчика не подписаны ЭЦП уполномоченного лица претендента на участие в закупке.
3. Заявка может быть отозвана претендентом на участие в закупке, не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке, установленных в закупочной документации.
4. В случае, если Заказчик получил уведомление об отзыве заявки после даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке, данное уведомление не подлежит рассмотрению и заявка такого претендента на участие в закупке рассматривается в общем порядке.

2.13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Основания для отказа в допуске претендента на участие в закупке к участию в закупке:
- непредставление претендентом на участие в закупке определенных закупочной документацией документов;
 - несоответствие заявки претендента на участие в закупке требованиям закупочной документации, а именно:
 - заявка претендента на закупку не соответствует форме, установленной закупочной документацией, и/или не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям закупочной документации;
 - документы, прилагаемые к заявке претендента на участие в закупке, не оформлены и/или не подписаны (не заверены) должным образом (в соответствии с требованиями закупочной документацией);
 - не соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в закупочной документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых (расхождение сведений в документах в составе заявки претендента на участие в закупке)) сведений;
 - отсутствие обеспечения заявки на участие в закупке, если в закупочной документации было установлено данное требование;
 - несогласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в закупочной документации;
 - наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);
 - не представления претендентом на участие в закупке заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по письменному запросу Заказчика, в том числе касательно расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, если данное условие предусмотрено настоящим Положением;
 - наличие сведений о претенденте на участие в закупке в реестрах недобросовестных поставщиков;
 - в случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны;
 - по другим основаниям, указанным в настоящем Положении.
2. Комиссия по закупкам Заказчика отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в

отношении его соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении и Закупочной документации.

3. Если иное не определено в Документации, критериями оценки предложений претендентов и выбора победителя являются:

- предложенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- квалификация участников Закупки, (субподрядчиков, поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение);
- обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- обеспеченность кадровыми ресурсами;
- опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- дополнительные подкритерии;
- наличие действующей системы менеджмента качества;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, установленные закупочной документацией.

4. Единственным критерием оценки в аукционе и запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

5. Значимость критериев и порядок оценки указываются в закупочной документации. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается Заказчиком закупки. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

2.14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

1. Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже среднеарифметической величины ценовых предложений всех участников более чем на 25 %.

2. В целях борьбы с демпингом Заказчик может применять следующие меры:

- в документации о закупке устанавливается требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Заказчика обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией);
- в случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется;

- в случае, если комиссией по закупкам принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, комиссия по закупкам вправе принять решение о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора, такое обеспечение устанавливается в следующем размере:
- в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке прямо предусмотрена обязанность участников закупки о предоставлении обеспечения, такое обеспечение предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке или документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;
- в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке предоставление обеспечения исполнения договора не предусмотрено, такое обеспечение предоставляется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер такого обеспечения должен быть увеличен на размер предусмотренного договором аванса.
- В срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора. Участник закупки, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от заключения договора, при этом Заказчик обязан направить сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

2.15. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Претендент на участие в закупке несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения.

2. В рамках проведения закупочных процедур Заказчик имеет право привлекать стороннюю организацию для выполнения функций Заказчика, за исключением функций по формированию комиссии по закупкам и заключения договоров по результатам процедур закупок. Объем полномочий и ответственности привлекаемой сторонней организации будет определяться договором, подписанным сторонней организацией с Заказчиком.

3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении или документации о проведении закупки. При этом копия закупочной документации предоставляется в печатном виде по адресу, указанному в закупочной документации и после внесения претендентом на участие в закупке платы за предоставление копии закупочной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в закупочной документации. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Закупочная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным претендентам на участие в закупке.

5. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление закупочной документации до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

6. Заказчик обеспечивает размещение закупочной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки. В случае проведения закупки в электронной форме, закупочная документация вместе с извещением о закупке размещается в том числе и на ЭТП.
7. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
8. При наличии расхождений между информацией, указанной в извещении о закупке и закупочной документацией, предпочтение отдается информации, указанной в извещении.
9. Любой претендент на участие в конкурсе или аукционе вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Заказчик не рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Заказчик отвечает на запрос о разъяснении положений закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого запроса. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений закупочной документации Заказчик размещает указанные разъяснения в ЕИС, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок. Запрос о разъяснениях должен быть подписан уполномоченным представителем претендента на участие в торгах и печатью юридического лица (при наличии). При направлении запроса на разъяснения в электронной форме, вышеупомянутые документы направляются на электронную почту Заказчика закупки, указанную в закупочную документацию, в графическом виде.
10. Любой претендент на участие в запросе котировок или запросе предложений, конкурентных переговорах, вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Заказчик не рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Заказчик отвечает на запрос о разъяснении положений закупочной документации в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения такого запроса. В течение одного дня со дня предоставления разъяснений положений закупочной документации Заказчик размещает указанные разъяснения в ЕИС. Запрос о разъяснениях должен быть подписан уполномоченным представителем претендента на участие в закупке и печатью юридического лица (при наличии). При направлении запроса на разъяснения в электронной форме, вышеупомянутые документы направляются на электронную почту Заказчика закупки, указанную в закупочную документацию, в графическом виде.
11. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами в заявке участника закупки/претендента на участие в закупке, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка.
12. Изменения, вносимые в извещение о проведении Закупки, в документацию о Закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении торгов, в документацию о Закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении Закупки, документацию, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
13. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае, если Претендент на участие в закупке в установленный в закупочной документации срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, хранятся Заказчиком не менее чем пять лет.

15. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

16. Заявки на участие в закупке, поступившие в адрес Заказчика, хранятся у Заказчика и не возвращается претенденту на участие в закупке.

17. Ответственность за своевременное получение Заказчиком заявки на участие в закупке несет претендент на участие в закупке.

18. В случае, если закупка признаны не состоявшимися, по причине отсутствия заявок, либо по причине отклонения всех поданных заявок на участие в закупке, Заказчик вправе повторно провести выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью одной из способов закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

1. Участник закупки/претендент на участие в закупке обязан:

- соблюдать требования Положения;
- соблюдать требования и правила проведения конкретной закупки, в том числе:
- предоставлять достоверные сведения и документы,
- оперативно реагировать на запросы Заказчика,
- использовать документы и сведения, полученные в рамках участия в закупочных процедурах исключительно в целях обеспечения своего участия в указанных процедурах,
- не оказывать давление на Заказчика, членов комиссии по закупкам, экспертов, иных участников;
- не вступать в переговоры с Заказчиком, членами комиссии по закупкам, экспертами, с иными участникам, если только иное прямо не установлено в извещении либо в закупочной документации.

2. Иные права и обязанности участников/претендентов устанавливаются в извещении и закупочной документации.

3. Любое действие участника/претендента, свидетельствующее о его намерении принять участие в процедуре закупки, означает полное и безусловное согласие участника с нормами и требованиям, установленными в настоящем Положении.

4. Участник/претендент процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, являющимся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями на поставку Товара, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора, и (или) обладать свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг по предмету закупки;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для индивидуального предпринимателя) и не находиться в процессе конкурсного производства;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
- в отношении участника закупочной процедуры должны отсутствовать сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора.
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам/претендентам закупок.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки/претендентам на участие в закупке, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком,

применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Не допускается взимание платы с претендентов, участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа, за исключением платежей, установленных регламентом ЭТП.

7. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пп. 1, п.3.1. и пп.4, п.3.1. (при наличии требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

8. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона (при установлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке).

9. Обеспечение, указанное в настоящем пункте, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

ГЛАВА 4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

4.1. Общий порядок проведения конкурса.

1. Информация о проведении конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС.

2. Не допускается взимание с претендентов на участие в закупке платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такое условие указано в конкурсной документации.

3. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик также вправе разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным абзацем первым настоящего пункта размещением.

4. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой заинтересованным лицам.

7. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускается. Если изменения в извещение о закупке, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

4.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
- Цена.
- Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.
- Расходы на техническое обслуживание товара.
- Характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
- Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

- Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
 - Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг
 - Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
 - Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
 - Другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев.
 4. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

4.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсные заявки подаются в запечатанных конвертах, на которых указывается следующая информация: наименование организации, контактные данные лица, уполномоченного отвечать на вопросы для данной закупки, номер извещения и предмет закупки. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица претендента на участие в закупке, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка, с указанием даты и времени ее получения.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и остается у Заказчика.

6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.4. Вскрытие конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Претендент на участие в конкурсе или их уполномоченные представители, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не установлено конкурсной документацией. Для присутствия при вскрытии конвертов, претенденты на участие в конкурсе или их представители, направляют в адрес Заказчика закупки, не позднее 1 рабочего дня до даты вскрытия конвертов, уведомление о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов. Содержание данного уведомления должно быть указано в конкурсной документации.

3. Претенденты на участие в конкурсе или их представители, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий, до момента

процедуры вскрытия конвертов. В случае, отсутствия таких документов, представители претендента на участие в закупке не допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми членами Комиссии по закупкам.

4.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие претендентов на участие в закупке, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в закупке, и о признании такого претендента участником конкурса (далее также – участник конкурса) или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. Договор с единственным допущенным участником конкурса может быть заключен, согласно условиям конкурсной документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

11. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и Положением о закупке, размещенном в ЕИС. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикует протокол в ЕИС.

12. Закупочная комиссия вправе вести один протокол (Протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и протокол подведения итогов закупки), составляемый в ходе закупки.

4.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.4, главы 8 настоящего Положения в случаях, если конкурс признан не состоявшимся:

- В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.
- В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- В случае, если конкурс признан не состоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп.4 главой 8 настоящего Положения.
- Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса или осуществляет новую закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в случаях, если конкурс признан не состоявшимся:
- В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки.
- В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Общий порядок проведения

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее аукцион, электронный аукцион) и аукционная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

2. Заказчик также вправе разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в любых средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 5.1. пп.1 настоящего Положения размещением.

3. После даты размещения извещения о проведении аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении электронного аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

4. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой заинтересованным лицам.

5. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее в любых средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в электронной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе (далее - заявка) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2. Участник вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок в порядке, который установлен документацией об аукционе.

3. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки.

4. Участник электронного аукциона, подавший Заявку, вправе отозвать данную Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной электронной подписью уполномоченного представителя участника и подаются одновременно. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

- Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и информацию относительно объекта закупки, указанные в аукционной документации, а также согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.
- Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:
- Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона.
- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
- Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, или копии этих документов.
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность). В случае, если от имени юридического лица действует не руководитель, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.
- Копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника аукциона.
- Копию свидетельства о государственной регистрации участника аукциона (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае, если это предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
- Декларацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения.
- Декларацию о соответствии участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным документацией об электронном аукционе.
- Иные документы и сведения, установленные заказчиком в документации о закупке.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации об аукционе, либо комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, либо не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения о закупках.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Оператор ЭТП открывает доступ Заказчику к первым частям поданных Заявок участников не позднее дня окончания срока подачи Заявок.

2. Комиссия проверяет первые части Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документации.

3. По результатам рассмотрения первых частей Заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты рассмотрения данных Заявок.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения:

- Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.
- О порядковых номерах заявок.
- О допуске участника, подавшего заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует Заявка, положений Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.
- О решении каждого члена комиссии о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.
- Информацию о признании аукциона несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона.
- Иные сведения, определенные заказчиком.
- Указанный протокол не позднее чем через три дня с даты его подписания комиссией размещается Заказчиком в единой информационной системе и на ЭТП.
- В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.4. Порядок проведения аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанные в извещении сроки и время.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом ЭТП.

4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, цена за единицу слуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены работы или услуги.

5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".

7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

- Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю.

- Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона".
- Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).

9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

11. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.

12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.

13. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота), либо если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение такого аукциона.

14. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.

15. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, предоставленные для получения аккредитации участником электронного аукциона оператору электронной площадки и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

16. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

17. В течение не более семи дней аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

18. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней после подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора, информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе, а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.

19. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

5.5. Заключение договора по результатам электронного аукциона

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона, заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора.

3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (при наличии указанного требования в документации о таком аукционе) и подписанный электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пп. 8, п.3.1. настоящего Положения.

4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в единой информационной системе подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона протокол разногласий, содержащий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

5. В заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком повторно проекта договора победитель электронного аукциона подписывает его электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона с приложением документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора или размещает в единой информационной системе протокол разногласий.

7. В течение семи рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора (при установлении данного требования в аукционной документации), но не ранее срока, указанного в пп. 9, п5.5. настоящего Положения, заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

8. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

10. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона или не исполнил требования, предусмотренные пп. 8, п.3.1. настоящего Положения.

11. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

12. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с пп.11., п.5.5. настоящего Положения, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пп.3 ,п.5.5. настоящего Положения, или

отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

2. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

3. Решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе.

4. Решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии либо о несоответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе.

5. Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения.

6. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

- Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора электронной площадки второй части этой заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
- Решение о соответствии либо о несоответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе.
- Решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии либо о несоответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе.
- Договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения.

7. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

- Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
- Решение о соответствии или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе.
- Решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе.
- Договор заключается в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:
- Ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.
- Единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

8. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения.

9. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также а в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или если участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, отказался заключить договор в случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе . объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пп.12, п.5.5. настоящего Положения, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп. 4, главы 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.1. Общие положения

1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 -1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

2. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 8 настоящего Положения о закупках.

4. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок (котировочная документация) размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки на сумму, не превышающую 450 тыс.руб., не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания указанного срока.

5. Заказчик также вправе разместить извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию в любых средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пп.4 п.6.1. настоящего Положения размещением.

6. После даты размещения извещения о проведении запроса котировок заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу котировочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом котировочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии котировочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление котировочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление котировочной документации на электронном носителе.

7. Котировочная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать котировочной документации, предоставляемой заинтересованным лицам.

8. В случае, если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуются котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

9. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее двух дней со дня принятия решения об их внесении.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок (котировочная заявка) подается участником в письменной форме. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком и публикуется в единой информационной системе вместе с извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации и/или в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента на участие в закупке, выдается расписка, с указанием даты и времени ее получения.

4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее (в том числе в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок) в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в котировочной документации.

7. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе котировок рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном котировочной документацией.

8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и котировочной документацией.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

11. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6.3. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение котировочных заявок.

1. В день, во время и в месте, указанные в котировочной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок. В случае, если котировочной документацией предусмотрена подача заявок посредством электронной почты, письма с данными заявками открываются одновременно со вскрытием конвертов с заявками.

2. Данная процедура закупки не предусматривает публичное вскрытие конвертов с заявками.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица

каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется и подписывается всеми членами Комиссии по закупкам.

5. Комиссия по закупкам вправе объединить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единый протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в срок не превышающий 5 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией.

7. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

8. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, соответствие претендентов на участие в закупке, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в котировочной документации.

9. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях:

- Непредоставления информации и (или) документов, необходимых для участия в процедуре закупки, или предоставления недостоверной информации об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах.
- Несоответствия информации в заявке на участие в процедуре закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации.
- Несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, котировочной документации или настоящего Положения, в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
- В иных случаях, предусмотренных настоящим Положением или извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принимается решение о допуске к участию в запросе котировок претендента на участие в запросе котировок, и о признании такого претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех претендентов на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником запроса котировок может быть заключен с единственным допущенным участником запроса котировок, согласно условиям котировочной документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

13. В случае, если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного претендента на участие в запросе котировок в отношении этого лота, при этом договор с таким участником запроса котировок может быть заключен, согласно условиям котировочной

документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, чья котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса котировок.

15. Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере увеличения цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся наименьшая цена договора, присваивается первый номер.

16. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках запроса котировок, о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам порядковых номеров.

17. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам после окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора, информацию о заказчике, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и не позднее чем через три дня с даты его подписания комиссией размещается Заказчиком в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется победителю запроса котировок с приложением проекта договора.

19. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, в течение семи дней после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик направляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.4. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп.4 главы 8 настоящего Положения в порядке, установленном в главе 13 настоящего Положения:

- В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации;
- В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации;

2. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что участник запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель такого запроса котировок, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого запроса котировок, отказался заключить договор в случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, заказчик осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп.4. главы 8 настоящего Положения

3. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения заявок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

ГЛАВА 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за пять дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений

5. В извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений указываются сведения, установленные в п.2.6. настоящего Положения. Любой участник закупки не позднее трех дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации такому участнику закупки без указания наименования участника закупки.

6. В извещении о проведении запроса предложении может содержаться указание на товарные знаки.

7. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, и срок подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее пяти дней, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее пяти дней.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложения в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений, Заказчика.

7.2. Подача заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной форме (в случае проведения запроса котировок в электронной форме на ЭТП) заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

2. В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

3. Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.

4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

5. Участник закупки имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки вправе отозвать и подать новую заявку в любое время до момента окончания подачи заявок.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не рассматриваются закупочной комиссией.

8. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.3. Вскрытие конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений осуществляет публичное вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или)

открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками или открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок осуществляются в один день.

3. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время, указанные в документации о закупке.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений.

5. Все заявки на участие в запросе предложений рассматриваются закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанных в документации о проведении запроса предложений.

6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

7. Заявки на участие в запросе предложений, не соответствующие требованиям документации о проведении запроса предложений, отклоняются закупочной комиссией. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

10. После подписания закупочной комиссией протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений запрос предложений завершается.

11. В случае, если по итогам запроса предложений две и более заявок на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, заказчик не позднее рабочего дня, следующего за датой завершения запроса предложений, размещает в единой информационной системе информационное сообщение, содержащее:

- Условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей.
- Предложение к участникам запроса предложений о направлении окончательных предложений, содержащее, в том числе, информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. При этом такая дата устанавливается заказчиком с учетом того, что вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям должно быть осуществлено заказчиком не позднее чем в течение пяти дней с даты завершения запроса предложений.

- Перечень участников закупки, отстраненных от участия в запросе предложений (при их наличии), с указанием оснований такого отстранения.

12. Прием окончательных предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

13. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями или открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются закупочной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в информационном сообщении.

14. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями или при открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

15. Если в срок, указанный в информационном сообщении, от участника запроса предложений не поступило окончательного предложения, окончательным предложением такого участника признается предложение, поданное в его заявке на участие в запросе предложений.

16. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

17. Результаты рассмотрения окончательных предложений оформляются итоговым протоколом запроса предложений, в котором указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора, все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

18. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

7.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

1. Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- Цена.
- Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг.
- Расходы на эксплуатацию товара.
- Расходы на техническое обслуживание товара.
- Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
- Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- Деловая репутация участника закупок.
- Наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- Квалификация работников участника закупок.
- Другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

7.5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп. 4, главы 8 настоящего Положения:

- В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.
- В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений.

2. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что участник запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, отказался заключить договор в случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп.4., главы 8 настоящего Положения

3. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки или, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки, документацию о закупке и проект договора в электронном виде, не позднее чем за пять дней до даты заключения договора.

2. Протоколы в ходе такой закупки не составляются.

3. Запросы на разъяснение положений документации по проведению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не принимаются, разъяснения не предоставляются.

4. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может применяться в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и иных аналогичных фондов;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации/предотвращения последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

- только один претендент на участие в закупке, признан участником закупки в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником закупки заключается на условиях закупочной документации и заявки на участие в закупке такого участника либо по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации.

В данном случае, документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не составляется, и данная закупка проходит в рамках прошедшей процедуры закупки;

- процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что ни одна заявка на участие в закупке не была допущена к участию в закупке или при проведении закупки в установленный срок не подана ни одна заявка. При этом, договор заключается согласно условиям, установленным в закупочной документации, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;
- единственный допущенный участник закупки, с кем Комиссия приняла решение о заключении договора, был признан уклонившимся от заключения договора;
- комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске всех участников закупочной процедуры;
- осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- осуществляется приобретение объекта недвижимости, объекта интеллектуальной собственности;
- наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно;
- если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;
- проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика/подрядчика/исполнителя (связанные закупки);
- при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если

единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

- при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционируемом рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг (с приложением соответствующей документации о закупке у единственного поставщика);
- при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение ГСМ, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, преподавателями;
- при заключении договора с оператором электронной площадки;
- при условии, что поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- при закупке услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, в том числе международной телефонной связи, сотовой связи, услуги по отправке почтовых отправлений;
- при закупке банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта) для участия Заказчика в процедурах закупки;
- при заключении договора с провайдером, с которым ранее был заключен договор на предоставление услуг доступа к сети Интернет на данном объекте, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;
- при закупке продукции у иностранного лица на территории иностранного государства;

- при закупке товаров, работ, услуг в целях исполнения вступивших в силу законных решений (постановлений, определений) судебных органов, предписаний органов контроля и надзора, при условии, что проведение закупочных процедур в предусмотренные для исполнения сроки невозможно;
- при закупке услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
- при осуществлении закупки товаров, услуг по договору финансовой аренды (договору лизинга) независимо от предмета лизинга;
- осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, услуг туроператора;
- заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

ГЛАВА 9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Закупка в электронной форме (далее – ЗЭФ) может осуществляться в случае, если предмет закупки включен в установленный Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 г., № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг закупка которых осуществляется в электронной форме», а также если по оценке Заказчика проведение закупки в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2. Заявка на участие в закупке в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица претендент на участие в закупке, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Для участия в закупке, проводимой на ЭТП, претенденту на участие в закупке в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭТП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

4. Закупка в электронной форме может осуществляться при применении следующих способов закупки:

- аукцион;
- конкурс;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- процедура переторжки.

5. Информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, помимо размещения в ЕИС, размещается также на ЭТП, согласно действующему регламенту ЭТП.

6. Заказчик вправе не размещать сведения о договоре с единственным участником закупки на ЭТП.

7. Не допускается взимание с претендентов на участие в закупке платы за участие в закупке в электронной форме, кроме платежей, установленных ЭТП для претендентов на участие в закупке.

8. В случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, порядок внесения, изменения и возврата такого обеспечения устанавливается ЭТП.

9. Претенденты на участие в закупке, получившие закупочную документацию на ЭТП должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не

несет ответственности за несвоевременное получение претендентом на участие в закупке информации из ЭТП.

10. Порядок подачи и отзыва заявок при проведении ЗЭФ устанавливается регламентом работы ЭТП.

11. Запросы об уточнении заявок участников в установленных случаях направляются всем участникам посредством ЭТП с указанием срока их предоставления. Срок для предоставления участниками ответов на указанные запросы устанавливается в самом запросе. Уточнение заявок участниками также осуществляется с использованием функционала ЭТП.

12. При проведении аукциона в электронной форме, Заказчик в Извещении указывает следующие дополнительные сведения:

- дату и время начала аукционного торга;
- дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- минимальный шаг аукционного торга.

13. При проведении аукциона в электронной форме, подача ценовых предложений осуществляется на ЭТП, согласно регламенту ЭТП, путем многократной подачи с раскрытием ценовых предложений других участников.

14. При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений осуществляется подача как ценовых, так и неценовых предложений претендента на участие в закупке, при этом подача ценовых предложений осуществляется путем их однократной подачи каждым из претендентов на участие в закупке, без раскрытия ценовых предложений других участников в ходе подачи заявок.

15. При проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

16. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17. В случае проведения закупки в электронной форме, переторжка проводится с использованием функционала ЭТП, с соблюдением следующих требований:

- переторжка может быть объявлена в срок не позднее даты подведения итогов закупки;
- участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами;
- в случае проведения переторжки путём снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на ЭТП и заверения ее ЭЦП с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных ЭЦП уполномоченного лица участника. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается;
- в случае проведения переторжки по неценовым параметрам, участники подкрепляют свои обновленные предложения по предмету проводимой переторжки, на ЭТП и заверяют их ЭЦП уполномоченного лица участника закупки с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных ЭЦП уполномоченного лица участника закупки;
- переторжка продолжается не более 24 часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

18. При проведении закупки в электронной форме запрещается:

- одновременное проведение закупки (ее отдельных этапов или процедур) на ЭТП и вне ее;
- рассмотрение заявок участников, в том числе дополняющих их документов и сведений, поданных вне ЭТП;
- рассмотрение запросов разъяснений участников, поданных вне ЭТП, и направление разъяснений по таким запросам.

ГЛАВА 10. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕТОРЖКИ

1. Переторжка может быть объявлена после окончания срока подачи заявок при проведении любых закупочных процедур и до подведения итогов закупки.

2. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

3. В случае, если закупочная процедура проводится Заказчиком не в электронном виде, то переторжка проводится следующим образом:

- переторжка может быть объявлена в срок не позднее даты подведения итогов закупки;
- уведомление о проведении переторжки направляется на электронную почту участника закупки, которую он указал в заявке на участие в закупке;
- уведомление должно содержать время проведения переторжки, а также порядок предоставления участниками закупки новых предложений;
- участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами;
- в случае проведения переторжки путём снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены (условий) заявки путем направления Заказчику новой заявки на участие в закупке (со всеми приложениями), по форме, установленной закупочной документацией, и заверенной, согласно форме заявки на участие в закупке, а также всем требованиям закупочной документации. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается;
- в случае проведения переторжки по неценовым параметрам, участники направляют свои обновленные предложения по предмету проводимой переторжки, в порядке и форме, установленной Заказчиком в уведомлении о проведении переторжки.

ГЛАВА 11. ПРИМЕНЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКРЫТОЙ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Любые процедуры закупки могут осуществляться в закрытой форме только в следующих случаях:

- в извещении о закупке, в документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
- решением Правительства Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- решением Правительства Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ДО 100 000 РУБЛЕЙ

1. Закупка до 100 000 рублей у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится без согласования с закупочной комиссией.

2. Заказчик вправе не публиковать результаты закупки до 100 000 рублей в ЕИС и/или на сайте Заказчика.

3. Сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до 100 000 рублей могут содержаться: в договоре, счете, квитанции, товарной накладной, иных подтверждающих документах.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ

13.1. Общие положения по заключению договора

1. Договор по итогам закупочной процедуры может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня проведения итогов закупочной процедуры либо в случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на официальном сайте, со дня такого разрешения.

2. Заказчик вправе не заключать договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, или сроки исполнения договора по сравнению указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Договор подписывается путем обмена сторонами договора на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной подписи. Допускается обмен сторонами договора в графическом виде (отсканированном виде), если впоследствии стороны обмениваются экземплярами на бумажном носителе.

5. В случае, если документацией о закупке установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только у после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

7. Заказчик вправе согласовать выполнение работ, оказание услуг, поставку товара до заключения договора по результатам проведения процедур закупки, при условии, что именно победитель закупки/участник закупки, с кем Заказчик принял решение заключить договор, будет осуществлять указанные работы, услуги, поставку товара.

13.2. Порядок и условия исполнения, изменения и расторжения договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.
- Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.
- Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

2. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:
 - При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.
 - При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.
 - При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.
3. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
- Если срок исполнения договоров завершается в том же году, в котором он был заключен.
 - В случае продления срока исполнения договора возмездного оказания услуг не более, чем на два месяца без изменения единицы цены услуги.
4. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
5. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
6. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.
7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором
8. На основании письма Министерства финансов от 18.06.2015 г., № 02-02-0835407 «О ведении реестра договоров», Заказчик самостоятельно определяет регламент внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки информации и документов об исполнении – после каждого факта исполнения договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договоров, и после каждой оплаты по договору) или после исполнения договора (прекращения обязательств по нему).

13.3. Уклонение Участника от заключения договора и последствия такого уклонения

1. Уклонением Участника от заключения договора по результатам проведения процедуры закупки является действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, а именно:
- прямой письменный отказ от подписания договора;
 - неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

- изменение условий договора, установленных в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, за исключением договоренностей достигнутых в ходе преддоговорных переговоров;
- непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;
- непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке, до заключения договора.

2. В случае, если победитель закупочной процедуры/участник процедуры закупки, с кем комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора, отказался от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем - третье место.

3. При уклонении участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4. При уклонении участника, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик вправе применить следующие действия:

- удержать обеспечение заявки такого участника;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора;
- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

13.4. Реестры недобросовестных поставщиков

1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков и основания для включения поставщика в такой реестр определяется статьей 5 Закона о закупках.

3. Заказчик в своей работе может использовать сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

- реестр, ведущийся в соответствии с положениями Закона о закупках;
- реестр, ведущийся в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

13.5. Расторжение договора

1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.